



## Formulaire d'enregistrement de stage (découverte/orientation)

### PROFESSION:

### ELEVE (Stagiaire: si non scolarisé-e, ne pas remplir la partie établissement)

Nom et prénom : \_\_\_\_\_ Date de naissance : . \_\_\_\_\_  
Adresse e-mail (pour la confirmation): \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_ Tél.: \_\_\_\_\_  
Classe : \_\_\_\_\_ Etablissement : \_\_\_\_\_ Responsable scolaire : \_\_\_\_\_  
Degré: \_\_\_\_\_ Regroupement: \_\_\_\_\_

### ENTREPRISE

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_ Tél. : \_\_\_\_\_  
Adresse e-mail de la personne responsable de stage (pour la confirmation): \_\_\_\_\_  
Adresse du lieu où se déroulera le stage : \_\_\_\_\_  
Dates: du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ Horaire : \_\_\_\_\_ Heure d'arrivée le 1<sup>er</sup> jour : \_\_\_\_\_ h

- **Le stage ne peut pas être assuré par l'OFPC dès lors qu'il a commencé.**
- Cadre du stage – droits et devoirs des stagiaires.
- Le stage doit se dérouler **sur le territoire suisse et être non rémunéré.**
- L'enregistrement du stage vous garantit une couverture d'assurance accidents (LAA) et responsabilité civile en cas de dégâts involontaires.
- La durée du stage découverte est d'1 jour et le stage d'orientation de 1 à 5 jours, au maximum 2 semaines.
- En cas d'interruption, informez la personne responsable de stage avant de quitter votre place.
- Le rapport de stage est téléchargeable sur <https://www.ge.ch/document/28320/telecharger> rubrique Information/Stages => à remplir par l'entreprise à la fin du stage. Conservez-le pour vos dossiers.

### Formulaire à retourner au moins une semaine avant le début du stage:

- Par e-mail: [ofpc-sisp@etat.ge.ch](mailto:ofpc-sisp@etat.ge.ch)
- Par courrier postal: OFPC, Service de l'information scolaire et professionnelle  
Rue Prévost-Martin 6, 1205 Genève

### SIGNATURES

Stagiaire :    Date :	Parent ou représentant légal :    Date :	Responsable de classe ou d'établissement :    Date :
-----------------------------------	---	---